



## Termékpartneri Referensi Checklista

- Kapcsolatfelvétel - Időpont egyeztetés
- Termékpartneri információk begyűjtése - felkészülés a találkozóra
- Találkozó: Az Inlernet-Rendszer bemutatása (TV, TP)
- Regisztráció struktúrája
- Igényfelmérés - adatlap használata
- Termékpartner bemutatja üzletét (kommunikációs felületek, csatornák megismerése is)
- Ártárgyalás - kedvezmény mértéke
- Engedélyeztetési folyamat - anyagok feltöltése
- Dokumentumok beszerzése
- Szerződéskötés
- A Termékpartner adja át a könyvelőjének a Termékpartneri Szerződésének másolatát és a Letöltések menüpontból letölthető könyvelési segédletet (Termékpartneri tájékoztató könyveléshez.pdf)
- Matricák kihelyezése - bejárat, pénztár
- Logó elhelyezése a weboldala
- Amennyiben van weboldal, annak integrálása
- Termékpartneri webiroda bemutatása
- Számlák letöltésének folyamata
- Belső számla előnyei, feltöltésének folyamata, illetve feltöltése
- Inlernet Prepaid Mastercard bemutatása
- Mobil applikáció letöltése
- POS-Terminál azonosító bekérése, lejelentése
- Alkalmazottak betanítása



- Próbavásárlás
- Törzsvásárlói előnyök bemutatása - előtte az igényfelmérő lap alapján felkészülni ebből a témakörből
- Alkalmazottak érdeklteté tétele - „Regisztráció struktúrája” pont korábban megtörtént, így erre már ott fontos odafigyelni
- Beszállítók megszólítása és ennek előnyei - referensi jutalékok bemutatása
- Egyedi akciók lehetősége, előkészítése
- Tökéletes Csomag bemutatása mint Törzsvásárló
- Tökéletes Csomag bemutatása mint Termékpartner
- Ajánlói lehetőség bemutatása
- Inlernet Napon - 10-15 perc - Termékpartneri bemutatkozás lehetősége
- Üzlet láthatóvá tétele - Grafikai anyagok engedélyeztetése az irodával
- Rendszeres utánkövetés